

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "URBANISTICA E
AMBIENTE" EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, art. 110 comma 1;

Visto l'art. 70, comma 2, del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 29/01/2000 e ss.mm. ed ii.;

Visto il Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 31/05/2023 ed esaminato, in particolare, l'articolo 46 rubricato "Incarichi a contratti ai sensi dell'art 110 TUEL";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 31/05/2023, con la quale è stato approvato il nuovo allegato B) al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, recante la disciplina dei profili professionali definiti in coerenza con il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti locali introdotto, a far data dal 1° aprile 2023, dal CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 04/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 ed esaminata, in particolare, la sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano", sottosezione 3.3 recante "Piano triennale del fabbisogno di personale";

In esecuzione della propria determinazione n. 377 del 05/04/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

1. OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica a carattere idoneativo per il conferimento di un incarico di responsabile del Servizio "Urbanistica e Ambiente", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale "Specialista in attività tecniche", per n. 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per la durata di anni 3 (tre).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

2.2 Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) *Laurea triennale o magistrale o Laurea Vecchio ordinamento in ingegneria, architettura o equipollenti.*

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove prevista, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

2) *Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;*

3) *Possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità* nelle materie oggetto dell'incarico, maturata cumulativamente per almeno 5 anni:

- in qualità di dipendente pubblico della ex categoria D o equiparata;
- in qualità di dipendente di aziende pubbliche o private, con funzioni direttive;
- con effettivo esercizio della professione correlata al titolo di laurea posseduto.

4) *Assenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge;*

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune di Monte San Giovanni Campano **entro e non oltre il giorno 22 aprile 2024** con una delle seguenti modalità:

1) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Monte San Giovanni Campano, Servizio "Finanziario, Personale e Servizi Sociali", piazza G. Marconi n. 1, 03025 Monte San Giovanni Campano (FR) e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE) EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "URBANISTICA E AMBIENTE".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma esclusivamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno pertanto prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

Resta pertanto inteso che il recapito a mezzo del servizio postale rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile come sopraindicato.

2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte San Giovanni Campano, sito in Monte San Giovanni Campano piazza G. Marconi n. 1 – piano terra (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 17:30), in busta chiusa come indicato sopra.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

3) tramite PEC all'indirizzo: protocollo.msge@pec.ancitel.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE) EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "URBANISTICA E AMBIENTE", con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In tal caso, farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Monte San Giovanni Campano.

In caso di indicazione di un indirizzo p.e.c. non conforme ai dettami del presente avviso, l'Amministrazione è esonerata da responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

In generale, l'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) un curriculum vitae, datato e sottoscritto, che dovrà contenere:

- una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire ;
- l'indicazione dei titoli conseguiti (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Il curriculum, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 .

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae con le modalità specificate, salvo il caso in cui siano impiegate modalità di trasmissione idonee a garantire l'assoluta certezza circa l'identità del candidato ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

5. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico da conferire e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza.

Trattasi pertanto di procedura meramente idoneativa che non assume caratteristiche concorsuali.

L'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, è effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Servizi Sociali. Al termine dell'istruttoria il responsabile medesimo adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il citato Responsabile procederà alla nomina di apposita Commissione per la valutazione della idoneità dei candidati.

La Commissione procederà alla valutazione dell'idoneità dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- 1) esame del curriculum vitae. Nell'esame del curriculum vitae, la Commissione terrà conto:
 - dell'esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
 - dei titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
 - degli eventuali titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

2) colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze, le competenze tecniche e le competenze comportamentali come di seguito specificate:

<p><i>CONOSCENZE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottime conoscenze in materia di disciplina dei contratti pubblici, disciplina in materia di edilizia, urbanistica e di espropriazione per pubblica utilità, normativa in materia ambientale, normativa in materia di beni culturali e paesaggistici, normativa antisismica, normativa in materia di tutela delle acque e gestione dei rifiuti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sicurezza sui luoghi di lavoro, disciplina in materia di gestione degli immobili pubblici, diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, prevenzione della corruzione, trasparenza, disciplina dei servizi pubblici locali, contabilità degli enti locali, pubblico impiego, reati contro la PA, disciplina in materia di trattamento dei dati personali. Digitalizzazione della PA. • Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse • Conoscenza della lingua inglese
<p><i>CAPACITA' TECNICHE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di utilizzare applicativi per la redazione di atti amministrativi, prospetti contabili, elaborazioni di dati e/o informazioni • Capacità di utilizzare programmi per la redazione di progetti tecnici • Capacità di eseguire le prestazioni di natura tecnica tipiche del ruolo, quali: rilievi topografici e computi metrici, elaborazione di perizie tecniche, progettazione edilizia, architettonica e urbanistica, piantine e planimetrie, misurazioni di terreni e costruzioni, frazionamenti, vulture, valutazioni di terreni e fabbricati, visure, planimetrie, gestione di pratiche catastali, computi metrici
<p><i>CAPACITA' COMPORTAMENTALI:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in autonomia • Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali • Orientamento al risultato, intesa come capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro • Capacità di Problem solving, intesa come capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare • Capacità di lavorare in team, intesa come capacità di sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti • Elevata capacità gestionale, organizzativa, professionale

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di gestire relazioni di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio nonché relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale • Capacità di assumere la responsabilità di unità organizzative (incarichi di EQ)
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La data di svolgimento del colloquio con la Commissione è fissata per il giorno mercoledì 24 aprile 2024, dalle ore 9,00, presso la sala consiliare del Comune di Monte San Giovanni Campano, sita in piazza G. Marconi n. 1, salvo rinvio del quale sarà dato avviso ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo on line.

All'esito dell'esame dei curricula e del colloquio individuale, per ciascun candidato la Commissione formulerà un sintetico giudizio di idoneità ad assumere l'incarico, senza attribuzione di punteggio alcuno.

La Commissione, con proprio verbale, comunicherà al Sindaco i candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico a tempo determinato di che trattasi, riportando, per ciascun candidato, il giudizio sintetico espresso. Al verbale sono allegati i curriculum vitae dei candidati reputati idonei.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico. Ai fini dell'individuazione, il Sindaco potrà riservarsi la facoltà di effettuare un *colloquio conoscitivo/ motivazionale* con i candidati idonei.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

L'assunzione in servizio, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, in ogni caso, potrà avere luogo solo successivamente agli adempimenti prescritti dall'art 9, commi 1-quinquies e 1-octies, del DL 113/2016.

6. CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno per n. 36 ore settimanali, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il contratto di lavoro avrà durata di 3 anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Monte San Giovanni Campano (<https://www.comune.montesangiovicampano.fr.it/>) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio on line del Comune di Monte San Giovanni Campano.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione dalla selezione;
- l'eventuale rinvio del colloquio;
- l'esito della selezione.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Monte San Giovanni Campano.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Monte San Giovanni Campano, con sede in piazza G. Marconi, n. 1.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso il Servizio Finanziario, Economato/Provveditorato e Personale del Comune di Monte San Giovanni Campano, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Monte San Giovanni Campano. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento.

In nessun caso saranno comunicati a terzi, salvo che per le necessarie verifiche della veridicità dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Il candidato ha il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Comune di Monte San Giovanni Campano (FR), piazza G. Marconi, n. 1, PEC: protocollo.msge@pec.ancitel.it
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Monte San Giovanni Campano, email: consulenza@entionline.it – PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante per la Privacy.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale sul sito web del Comune di Monte San Giovanni Campano (<https://www.comune.montesangiovicampano.fr.it/>) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio on line del Comune di Monte San Giovanni Campano.

10. NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Servizi Sociali, dott. Ludovico Vona, tel. 0775 289905, PEC protocollo.msge@pec.ancitel.it.

Monte San Giovanni Campano, 05 aprile 2024



Il Responsabile Servizio Finanziario,
Personale e Servizi Sociali
Dott. Ludovico Vona