

# ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE

## PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Anni 2022-2024

Approvato nella seduta di Consiglio del 27 Aprile 2022

### **1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Frosinone (OAPPC)**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024 è elaborato nel rispetto del Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.1064 del 13/11/2019.

La prevenzione e il contrasto della corruzione è finalizzata a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse dell'OAPPC.

Al fini di effettuare un inquadramento generale della natura giuridica degli Ordini Territoriali, atipico per molti aspetti rispetto alla definizione classica di PA, si osserva che l'OAPPC è dotato di autonomia finanziaria, poiché riceve i mezzi di finanziamento direttamente dalla base associativa territoriale di cui è espressione e non è finanziato dallo Stato o da misure di finanza pubblica.

L'autonomia economica deriva dal dato normativo che gli ordini territoriali fissano autonomamente le risorse finanziarie necessarie per il loro scopo e, di conseguenza, l'importo dei contributi da richiedere ai loro membri, determinati da essi stessi in sede assembleare.

Il contributo annuale che gli iscritti versano agli ordini territoriali, ai sensi dell'art. 37 punto 4 del R.D. 2357/1925, e degli artt. 7 e 14 del D.L.L. 382/1944 si compone di:

- una quota di competenza dell'ordine medesimo, definito quale contributo annuale per l'iscrizione all'Albo e forma primaria di finanziamento dell'OAPPC;
- una quota di competenza del Consiglio Nazionale, definita quale tassa per il suo funzionamento.

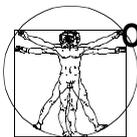
La disciplina prevista per la PA, ai sensi dell'art. 2 bis, co. 2, lett. a) del DLgs 33/2013 e ss.mm.ii., si applica in quanto compatibile agli Ordini Professionali.

### **2. Finalità del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha le seguenti finalità:

- prevenire la corruzione e/o l'illegalità attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione al rischio di corruzione, in base alle indicazioni del PNA 2019;
- indicare gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;

Il PTPCT ha come obiettivi:



## ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE

- evidenziare le attività ritenute “sensibili”;
- assicurare gli interventi organizzativi finalizzati a prevenire il rischio di corruzione e/o di illegalità;
- garantire e promuovere l'integrità morale dei dipendenti, con particolare riferimento a quelli preposti ad attività sensibili.

### **3. Destinatari del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Le disposizioni del Piano Triennale, oltre ai dipendenti, si applicano nei limiti della compatibilità ai seguenti soggetti:

- componenti del Consiglio dell'OAPPC;
- componenti delle Commissioni (anche esterni);
- consulenti e collaboratori;
- revisori dei conti;
- titolari di contratti per lavori, servizi e forniture.

### **4. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)**

Il Responsabile RPCT svolge continuamente un'attività di interlocuzione con gli uffici amministrativi dell'OAPPC e deve provvedere a:

- Individuare tutte quelle misure di prevenzione della corruzione ricadenti nelle attività del Consiglio dell'Ordine, monitorare e vigilare sulla loro osservanza;
- Individuare altre attività sensibili, in quanto più esposte al rischio corruzione e illeciti;
- Programmare e redigere il PTPCT e vigilare sulla sua attuazione;
- Redigere la Relazione Annuale.

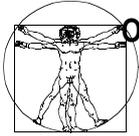
### **5. Fasi della prevenzione della corruzione ed attività di monitoraggio**

Per ciascuna aree a rischio, in particolare per le aree classificate dal PNA 2019 come sensibili, sono predisposte le schede di Mappatura del Rischio e le schede di Gestione del Rischio, allegate al presente Piano Triennale 2022-2024.

Le schede di Mappatura del Rischio contengono:

- la mappatura dei rischi al fine di identificare quelli più probabili e con impatto più significativo;
- la progettazione e l'implementazione delle regole e dei controlli tesi a limitare/eliminare i rischi.

E sono indirizzate alla individuazione dei macro processi/attività da monitorare e individuazione delle minacce.



## ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE

Le schede di Gestione del Rischio contengono:

- l'identificazione delle misure per contrastare i rischi;
- l'individuazione dei responsabili all'adozione delle misure;
- l'individuazione dei responsabili alla verifica dell'effettiva adozione.

Il RPCT provvede ogni anno ad aggiornare le schede in base alle attività svolte in funzione dell'aggiornamento annuale del PTPCT.

Il RPCT può richiedere in qualsiasi momento:

- ai soggetti destinatari del PTPCT, informazioni e dati relativi a determinati settori di attività;
- ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato un atto amministrativo di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'emanazione dell'atto;
- delucidazioni scritte e/o verbali ai soggetti destinatari del PTPCT su comportamenti che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, ipotesi di corruzione e illegalità.

Il RPCT ha l'obbligo di monitorare, anche a campione, i rapporti tra l'Ente pubblico non economico ed i soggetti che con lo stesso stipulano contratti, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità. Può inoltre effettuare controlli a campione di natura documentale e, in casi di particolare rilevanza, anche mediante sopralluoghi e verifiche.

Il RPTC infine tiene conto di segnalazioni/reclami non anonimi che evidenzino situazioni di anomalia e configolino la possibilità di un rischio probabile di corruzione.

### **6. La Formazione**

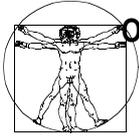
Il RPCT potrà programmare all'occorrenza la formazione del personale della Segreteria dell'OAPPC adibito alle attività sensibili alla corruzione. L'attività di formazione è svolta dall'RPCT stesso durante l'affiancamento del personale dipendente in occasione della gestione delle mansioni sensibili alla corruzione.

### **7. Trasparenza**

Il PTPCT è pubblicato nella sezione "Consiglio Trasparente" del Sito Web dell'OAPPC in formato aperto e liberamente consultabile.

La sezione "Trasparenza" del sito istituzionale dell'OAPPC, [www.architettifrosinone.it](http://www.architettifrosinone.it), è conforme al D. Lgs. 33/2013, avuto riguardo all'applicazione "in quanto compatibile" degli obblighi ex lege.

Al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale, il Consiglio dell'OAPPC della Provincia di Frosinone opera attraverso una organizzazione composta dal Consiglio dell'Ordine, dal Consiglio di Disciplina e dalla Struttura Amministrativa come da organigramma presente nel Sito Web Istituzionale.



## ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE

### **8. Il personale dipendente**

L'OAPPC applica il Codice di Comportamento ai Dipendenti, ai Consulenti e Collaboratori, in quanto compatibile.

In caso di conflitto di interessi e/o di incompatibilità anche potenziale, è fatto obbligo ai dipendenti responsabili di procedimento e/o competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali, di astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, segnalando tempestivamente al RPCT, la situazione di conflitto.

Ogni dipendente che esercita competenze sensibili alla corruzione informa il RPCT in merito al rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo. L'OAPPC in ragione delle ridotte dimensioni e del numero limitato di personale operante al suo interno, ha ritenuto che la rotazione del personale causerebbe inefficienza e inefficacia dell'azione amministrativa, tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi. Pertanto, è stato ritenuto opportuno non applicare nessuna rotazione del personale.

### **9. OIV e RASA**

In conformità alla Delibera ANAC 294/2021 le mansioni dell'OIV, in quanto compatibili con l'OAPPC e pertanto applicabili, verranno svolte dal RPCT designato.

L'OAPPC, relativamente alla nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA), ha individuato, quale soggetto preposto, il Presidente pro-tempore dell'Ordine, legale rappresentante dell'Ente.

### **10. Accesso civico**

La richiesta di accesso civico ha ad oggetto dati e documenti, detenuti dall'OAPPC, ulteriori rispetto a quelli "a pubblicazione obbligatoria", deve essere presentata alla Segreteria dell'Ordine ai seguenti recapiti:

MAIL: [architetti@frosinone.archiworld.it](mailto:architetti@frosinone.archiworld.it)

PEC: [oappc.frosinone@archiworldpec.it](mailto:oappc.frosinone@archiworldpec.it)

POSTA: ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI FROSINONE

Piazzale De Matthaëis 41 – 03100 – Frosinone – FR

In conformità all'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.:

- chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti dell'Ordine Territoriale nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis che disciplina altresì le ipotesi di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso;

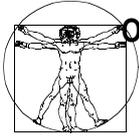
- l'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 – art. 65;

- Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

Piazzale De Matthaëis n.41- 03100 FROSINONE

Tel.fax 0775/873517-tel.0775/270995 – E-mail [architetti@frosinone](mailto:architetti@frosinone).

archiworld.it - [oappc.frosinone@archiworldpec.it](mailto:oappc.frosinone@archiworldpec.it) - Sito Internet [www.architettifrosinone.it](http://www.architettifrosinone.it)



**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI FROSINONE**

- Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati;
- Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, anche sentendo il Garante per la protezione dei dati personali se necessario;
- Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Si applicano le prescrizioni di cui alle indicazioni operative ANAC ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016).

In allegato:

Scheda Mappatura del Rischio;  
Scheda Gestione del Rischio.

Frosinone, 27 Aprile 2022

Il RPCT

Consigliere Architetto Luigi Di Lorenzo



| AREA DI RISCHIO   | RESPONSABILI | FATTORI DI RISCHIO  | VALORE MEDIO<br>PROBABILITA' <sup>1</sup>   | VALORE MEDIO<br>IMPATTO <sup>2</sup>  |
|---|--------------|---|---|---|
| <p><b>(C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario</b></p> <p>1. Iscrizione, cancellazione e trasferimento Albo</p> <p>2. Rilascio certificazioni e attestazioni relative agli iscritti</p> <p>3. Accredito eventi formativi</p> <p>4. Riconoscimento crediti</p> <p>5. Liquidazione parcelle</p> <p>6. Valutazione delle contestazioni nell'esercizio della professione tra il professionista e soggetti terzi</p> <p>7. Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi</p> | Consiglio    | <p><b>(C1 e C2)</b> Abuso nell'adozione di provvedimenti o rilascio di certificazioni</p> <p><b>(C3 e C4)</b> Abuso dei criteri di esame e valutazione delle offerte formative e attribuzione dei crediti</p> <p><b>(C5)</b> Abuso nell'adozione di provvedimenti relativi alla liquidazione di una parcella professionale o nel rilascio di un parere</p> <p><b>(C6)</b> Abuso nel ruolo di mediatore atto a favorire uno dei contendenti</p> <p><b>(C7)</b> Violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza</p> | <p><b>(C1 e C2): 1</b></p> <p><b>(C3 e C4): 1</b></p> <p><b>(C5): 2</b></p> <p><b>(C6): 1</b></p> <p><b>(C7): 2</b></p> | <p><b>(C1 e C2): 2</b></p> <p><b>(C3 e C4): 2</b></p> <p><b>(C5): 2</b></p> <p><b>(C6): 2</b></p> <p><b>(C7): 2</b></p> |
| <p><b>(D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario</b></p> <p>1. Incassi e pagamenti</p> <p>2. Gestione recupero crediti</p>   | Consiglio    | <p><b>(D1)</b> Mancata rilevazione della posizione debitoria</p> <p>-</p> <p>Ritardo nell'adozione di provvedimenti di messa in mora</p> <p><b>(D2)</b> Ritardo nell'adozione di provvedimenti propedeutici e funzionali alla riscossione coatta</p>  | <p><b>(D1): 2</b></p> <p><b>(D2): 2</b></p>   | <p><b>(D1): 2</b></p> <p><b>(D2): 1</b></p>   |

## **LEGENDA VALORI**

### (1) Scala di valori e frequenza della probabilità

- 0= nessuna probabilità
- 1= improbabile
- 2= poco probabile
- 3= probabile
- 4= molto probabile
- 5= altamente probabile

Il valore della probabilità va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "indici di valutazione della probabilità"

### (1) Scala di valori e importanza dell'impatto

- 0= nessun impatto
- 1= marginale
- 2= minore
- 3= soglia
- 4= serio
- 5= superiore

Il valore della probabilità va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "indici di valutazione dell'impatto"

# Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

## Provincia di Frosinone

### SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO PTPCT 2022-2024

| AREA DI RISCHIO   | RESPONSABILI | OBIETTIVI   | MISURE PREVENZIONE  |
|---|--------------|---|---|
| <p><b>(A) Area acquisizione e progressione del personale</b></p> <p>1. Svolgimento di Concorsi Pubblici</p> <p>2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'OAPPC e il rapporto di impiego del personale</p>                 | Consiglio    | <p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p> | <p>Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici</p> <p>Verifica dei requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese</p> <p>Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente</p> <p>Provvedimenti relativi al personale, proposti di concerto tra più soggetti</p> <p>Pubblicazione di codici disciplinari</p>   |
| <p><b>(B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture</b></p> <p>1. Procedure contrattuali di affidamento per incarichi inferiori a 40000 €</p> <p>2. Affidamento di incarichi di prestazione intellettuale e specialistica inferiore a 40000 €</p> | Consiglio    | <p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p> | <p>Selezione degli affidatari attraverso l'istituzione e utilizzo di un albo fornitori a cui accedere mediante regole predeterminate, individuate in un Regolamento, e a cui accedere mediante procedure trasparenti</p> <p>verifica dell'assenza di motivi di incompatibilità e/o conflitto di interesse</p> <p>Effettuazione di controlli obbligatori propedeutici al pagamento delle fatture</p> <p>Controllo sulla gestione della cassa e del fondo economale</p> |

| AREA DI RISCHIO  | RESPONSABILI     | FATTORI DI RISCHIO  | MISURE PREVENZIONE  |
|--|------------------|---|---|
| <p><b>(C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario</b></p> <p>1. Iscrizione, cancellazione e trasferimento Albo</p> <p>2. Rilascio certificazioni e attestazioni relative agli iscritti</p> <p>3. Accredito eventi formativi</p> <p>5. Liquidazione parcelle</p> <p>6. Valutazione delle contestazioni nell'esercizio della professione tra il professionista e soggetti terzi</p> <p>7. Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi</p> | <p>Consiglio</p> | <p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p> | <p>Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni delle attività e i procedimenti dell'OAPPC imposte dalle norme sulla trasparenza</p> <p>Pubblicizzazione degli eventi formativi</p> <p>Controlli a campione sui crediti formativi maturati dagli iscritti</p> <p>Adozione di criteri di selezione dei candidati tra i soggetti in possesso dei requisiti necessari mediante rotazione delle nomine, previa valutazione dell'insussistenza di potenziali conflitti di interesse</p> |
| <p><b>(D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario</b></p> <p>1. Incassi e pagamenti</p> <p>2. Gestione recupero crediti</p>  | <p>Consiglio</p> | <p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p> | <p>Verifica della contabilità e della cassa</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti</p> <p>Verifica dei tempi di rispetto degli incassi</p> <p>Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione crediti</p>  |