



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Battisti n. 25 – CAP 00042

C.F. 8200510580 – P.I. 02144071004

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 1 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale della Città di Anzio (www.comune.anzio.roma.it) come indicato dall'art. 10 del presente Bando.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Visto l'art. 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la L. 12 marzo 1999, n. 68, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

Vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

Visto il D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare

U

COMUNE DI ANZIO
Comune di Anzio
Protocollo N. 0082258/2022 del 28/09/2022

l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed i.;

Visto il vigente Regolamento disciplinante le procedure di accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10.03.2020 e successive modifiche apportate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 133 del 15.10.2021 e n. 30 del 20/05/2022;

Visto lo Statuto del Comune di Anzio;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 08.06.2022 ad oggetto “**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE TECNICHE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.) – ATTO DI INDIRIZZO**”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 45 del 16/09/2022 dell'Area Amministrativa, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di un elenco di idonei dal quale attingere per eventuali assunzioni, a tempo pieno e determinato, presso il Comune di Anzio dei seguenti profili professionali:

- ♦ **Istruttori Direttivi Tecnici – Architetti** - Categoria D, Posizione economica di accesso D1;
- ♦ **Istruttori Direttivi Tecnici – Ingegneri** - Categoria D, Posizione economica di accesso D1;
- ♦ **Istruttori Tecnici – Geometri** - Categoria C, Posizione economica di accesso C1.

Le attività espletabili dal personale in questione saranno riferite agli specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e saranno quelle tipicamente attribuibili agli uffici tecnici dell'Ente, quali, in forma descrittiva e non esaustiva: progettazione, direzione lavori, collaudo, contabilità, coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori - Supporto del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

I costi in questione potranno essere quindi posti a carico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) nei limiti degli importi specifici previsti dalle corrispondenti voci del quadro economico ed entro un importo massimo stabilito in percentuale e in valore assoluto rispetto al costo totale ammesso a finanziamento.

RISERVA

I candidati aventi titolo alle riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

La riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Qualora fra i candidati non figurassero appartenenti alle suddette categorie riservatarie, i relativi posti verranno destinati agli idonei della graduatoria approvata.

Questa amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

a) Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D, Posizione economica di accesso D1 per i profili di:

- ♦ **Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto** – Categoria D, Posizione economica D1;
- ♦ **Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere** – Categoria D, Posizione economica D1

dal vigente CCNL di comparto, che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad € 22.135,44 lordi annui, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiunge, ove spettante, l'assegno Unico e Universale ai sensi della normativa vigente.

b) Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria Cat. C, Posizione economica di accesso C1 per il profilo di:

- ♦ **Istruttore Tecnico – Geometra** – Categoria C, Posizione economica C1

dal vigente CCNL di comparto, che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad € 20.344,08 lordi annui, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all' articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3

del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura di selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- f. non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- h. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale;
- i. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- j. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k. non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- l. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (ai sensi della Legge n. 226/2004), avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- m. conoscenza della lingua inglese;
- n. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o. relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09.11.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021, questi possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.
- p. essere in regola con il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite versamento su c/c intestato al Comune di Anzio nelle modalità di cui al successivo art. 4.

REQUISITI SPECIFICI

Graduatoria n. 1 - Assunzione di Istruttori Direttivi Tecnici – Architetti.

Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria Edile-Architettura o corrispondente;
- Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009;
- Iscrizione presso l'Ordine degli Architetti;
- Abilitazione di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Graduatoria n. 2 – Assunzione di Istruttori Direttivi Tecnici – Ingegneri.

Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria (tutti gli indirizzi) (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero le correlate Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99);
- Iscrizione presso l'Ordine degli Ingegneri;
- Abilitazione di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- Specifica esperienza e/o formazione certificata e/o qualificazione professionale in uno o più dei seguenti profili professionali:
 - ♦ Energia e fonti rinnovabili;
 - ♦ Idraulica e Idrogeologia;
 - ♦ Geotecnica;
 - ♦ Ambientale gestione rifiuti;
 - ♦ Mobilità e Trasporti.

Graduatoria n. 3 – Assunzione di Istruttori Tecnici – Geometri.

Possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado in “Costruzioni, Ambiente e Territorio” o “Geometra” o “Perito Edile”, conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

In assenza del diploma come sopra indicato, sono ammessi titoli di studio superiori “**assorbenti**”, come segue:

- **Laurea di I Livello appartenente alle classi:**
 - **L-07** – Ingegneria Civile ed Ambientale;
 - **L-17** – Scienze dell'Architettura;
 - **L-21** – Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale.
- **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:**
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Architettura;
 - Ingegneria edile-architettura;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Urbanistica.
- **Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi:**
 - **28/S** – Ingegneria civile;
 - **3/S** – Architettura del paesaggio;

- **4/S** – Architettura e Ingegneria edile;
- **38/S** – Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- **54/S** – Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.
- **Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi:**
 - **LM-23** – Ingegneria civile;
 - **LM-24** – Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - **LM-26** – Ingegneria della sicurezza;
 - **LM-4** – Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - **LM-35** – Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - **LM-48** – Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.
- **Altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi della normativa vigente.**
 - Iscrizione presso il Collegio dei geometri;
 - Abilitazione di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto ai fini della partecipazione ad altre procedure concorsuali. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (www.funzionepubblica.gov.it). In ogni caso, tale riconoscimento dovrà sussistere ed essere comunicato, pena l'esclusione, prima dell'espletamento della prova scritta. A tal fine, alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione alla selezione de qua e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

L'assenza anche di un solo requisito comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 3 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal/la concorrente **a pena di esclusione**, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul sito istituzionale <https://www.comune.anzio.roma.it> portale della Trasparenza – Area Bandi di Concorso – Avvisi e presso l'Albo Pretorio on-line, attraverso il seguente link: <https://www.econcorsi.com/concorsi/anziopnrr/>:**

- a. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;

- b. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prova preselettiva o alla prova d'esame;
- c. L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificati (PEC);
- d. Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:
 - copia del documento di identità in corso di validità;
 - eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
 - in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - ricevuta di versamento della tassa di concorso (**€ 10,00**).
- e. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato;
- f. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- g. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- h. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informativa per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del 1° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Anzio, e **verrà tassativamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande**. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- i. Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Anzio non si assume alcuna responsabilità.

Nella **domanda di partecipazione**, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i candidati **dovranno riportare:**

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. Di godere dei diritti civili e politici;
5. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

7. Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. Il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
10. Di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione) del bando;
11. Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
12. L'indicazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza o di riserva di posti;
13. L'indicazione degli ulteriori titoli costituenti oggetto di valutazione, di cui al successivo articolo 9 (Valutazione dei titoli) del bando, e precisamente:
 - ♦ **Per i titoli di studio**: esplicita indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno, della relativa data di conseguimento e del voto riportato;
 - ♦ **Per i titoli di servizio**: esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della data di inizio e termine di ciascun servizio.
 - ♦ **Per altri titoli attinenti al profilo**: esplicite indicazioni dell'ente pubblico, ovvero ente privato autorizzato da ente pubblico. Relativamente ai predetti titoli, dovranno essere precisate le denominazioni, oltre alla specifica tipologia dell'attestato e/o qualifica rilasciato/a e relative date di conseguimento.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del bando (Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, **muniti della domanda di partecipazione, pena esclusione**, nonché del **documento di identità personale in corso di validità** e della **documentazione prevista dai protocolli pubblicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica** regolanti lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati ai fini del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore al momento dell'espletamento delle prove d'esame.

L'Area Amministrativa del Comune di Anzio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.

Oltre alla mancanza dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, comporteranno l'esclusione dalla procedura la mancata allegazione alla domanda del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

ARTICOLO 4 – TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro), da effettuarsi mediante versamento su c/c bancario intestato a **Comune di Anzio – Servizio di Tesoreria**, Banca **UNICREDIT** – Piazza Pia n. 15 – **IBAN IT64M0200838891000400016931** con l'indicazione della causale **“Tassa di Concorso per avviso selezione idonei assunzione P.N.R.R.”**.

L'attestazione originale del già menzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ARTICOLO 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi dell'art. 15 del vigente “Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del S.C. Gestione Risorse Umane, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale.

ARTICOLO 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente del S.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Anzio.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei vincitori e/o idonei. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Bandi e Concorsi” del Comune di Anzio.

ARTICOLO 7 – PROVE D'ESAME

La prova scritta, della durata di un'ora, sarà volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

In particolare, la prova consisterà nella somministrazione di una serie di **n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla** sulle materie di cui all'art. 8 del presente bando.

La prova d'esame, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere gestita con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale, anche attraverso procedure informatizzate, sia in presenza che da remoto.

In sede di prova scritta si procederà, inoltre, all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30.

ARTICOLO 8 – MATERIE D'ESAME

Materie comuni a tutti i profili

- I.** Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- II.** Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- III.** Elementi di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali in materia di edilizia ed urbanistica, lavori pubblici, espropriazioni per pubblica utilità;
- IV.** Normativa sugli appalti ed in particolare il Codice dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- V.** Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
- VI.** Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- VII.** Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- VIII.** Nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- IX.** Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR);
- X.** Lingua inglese;
- XI.** Conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

Materie specifiche del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Architetto e Ingegnere

- I.** Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, trasporti, mobilità, urbanistica, ambiente e paesaggio, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di piani e progetti;
- II.** Norme in materia ambientale, con particolare riguardo alle parti quarta e quinta del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- III.** Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- IV.** Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- V.** Norme tecniche sulle costruzioni;
- VI.** Problematiche relative alla manutenzione all'adeguamento e al recupero degli edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- VII.** Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici - Decreto del Presidente della Repubblica 24/07/96, n. 503;
- VIII.** Normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali di cui al D.M. 10.07.2002;
- IX.** Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla sicurezza dei cantieri temporanei e mobili;
- X.** Norme di sicurezza antincendio per gli edifici pubblici;
- XI.** Normativa nazionale e regionale per la pianificazione urbanistica;
- XII.** Normativa nazionale e regionale per la pianificazione in protezione civile;

- XIII.** Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio;
- XIV.** Norme in materia ambientale (D. Lgs. n. 152/2006);
- XV.** Testo Unico sull'Edilizia (D.P.R. n. 380/2001);
- XVI.** Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.);
- XVII.** Regolamento recante l'individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata (D.P.R. n. 31/2017 e ss.mm.ii.);
- XVIII.** Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA) per la Regione Lazio;
- XIX.** Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità).

Materie Specifiche del Profilo di Istruttore Tecnico – Geometra

- I.** Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- II.** Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- III.** Elementi in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- IV.** Normativa e principi generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;
- V.** Elementi di topografia ed estimo;
- VI.** Costruzioni edili, stradali ed idrauliche;
- VII.** Contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Ai fini di un'adeguata valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice del presente concorso, con riferimento all'articolo 25 del *“Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”* del Comune di Anzio - allegato “C”, si avvale dei seguenti punteggi:

- ♦ **n. 10 (dieci) punti** così suddivisi:
 - **massimo 5 punti** per i titoli di studio;
 - **massimo 3 punti** per i titoli di servizio;
 - **massimo 2 punti** per curriculum vitae ed altri titoli.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta.

Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato, mediante la pubblicazione della graduatoria parziale, riportante gli esiti della prova scritta, sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione “Bandi e Concorsi”.

Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni avviso o comunicazione relativi alla procedura concorsuale saranno effettuati dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale – <https://portale.comune.anzio.roma.it/> – portale della Trasparenza – Area Bandi di Concorso/Avvisi e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

ARTICOLO 11 – APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie saranno formate dalla Commissione esaminatrice al termine della prova scritta, con espressa indicazione del voto complessivo, come risultante della sommatoria dei voti riportati dai candidati per la prova scritta e dal punteggio assegnato per i titoli.

Le stesse saranno approvate, contestualmente a tutti gli atti della procedura concorsuale, dal Dirigente del S.C. Gestione Risorse Umane con l'indicazione dei nominativi degli idonei, e tenendo conto delle riserve nonché dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito, ai sensi del medesimo articolo, sono preferiti:

- a. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. Gli orfani di guerra;
- f. Gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. I feriti in combattimento;
- i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. Gli invalidi e i mutilati civili;
- t. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u. Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito ed i titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età del candidato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge del 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda stessa.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova scritta con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comuneanzio@pec.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per il numero dei figli a carico, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Anzio alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso/Avvisi".

ARTICOLO 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, ricorrendo alle diverse graduatorie secondo le professionalità richieste e secondo l'ordine delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata all'atto della presentazione della domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciare all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a n. 36 (trentasei) mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31.12.2026.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione. La documentazione non acquisita in via d'ufficio dovrà essere prodotta dal vincitore.

Il presente avviso di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Anzio.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo dell'idoneità lavorativa alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, in base alla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione. Il predetto termine può essere prorogato, su richiesta dell'interessato, per comprovate ragioni ostative, dal Dirigente competente in materia di personale.

L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e si produrrà la modificazione della graduatoria già approvata. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i successivi idonei in ordine di graduatoria.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura di che trattasi saranno raccolti e tratti solo per le finalità connesse e strumentali alla stessa ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Anzio, in persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Anzio (RM), Piazza Cesare Battisti n. 25 – PEC: protocollo.comuneanzio@pec.it

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del S.C. Gestione Risorse Umane Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito espressamente nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normazione applicabile in materia ed al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

ARTICOLO 16 – CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Anzio, nonché sull'Albo Pretorio, Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al Comune di Anzio – Servizio Complesso Gestione Risorse Umane – Tel. 06.98499305 – 06984993432 – 0698499308.

IL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello



