

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGIsti E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI FROSINONE**

Piazzale De Matthaeis n.41 – 03100 Frosinone – Tel.0775/873517 – 270995 –  
Cod. Fisc. 80007350608

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE SEDUTA DEL 06.10.2025**

**VERBALE N. 1180**

L'anno **duemila venticinque** il giorno **sei** del mese di **ottobre** alle ore **16:30** nella sede dell'Ordine,  
il Consiglio, convocato dal Presidente Architetto Francesco Maria De Angelis, si è ivi riunito con l'intervento di:

		Cariche	Presenze	Assenze
Architetto DE ANGELIS	Francesco Maria	Presidente	X	
Architetto CASINELLI	Lucilla	Segretario	X	
Architetto LIBERATORI	Giorgio	Tesoriere	X	
Architetto CAMPIONE	Monica	Vice Presidente	X	
Architetto TURRIZIANI	Arianna	Vice Presidente		X
Architetto CORRADINI	Irene	Consigliere		X
Architetto D'ARPINO	Paola	Consigliere		X
Architetto DI LORENZO	Luigi	Consigliere	X	
Architetto FRANCESCHINI	Valentina	Consigliere	X	
Architetto MARIANI	Marco	Consigliere		X
Architetto Iunior FARLETTI	Adam	Consigliere Iunior	X	

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;  
omissis
7. Nomina nuovo Revisore dei Conti;

**Punto 7) Nomina nuovo Revisore dei Conti;**

Il tesoriere relaziona sulla necessità di nominare un nuovo Revisore dei Conti a causa del decesso del professionista in carica. Vengono portati all'attenzione del Consiglio n.5 preventivi sopraggiunti. Il Consiglio delibera di nominare il Dott. Favoriti quale nuovo Revisore dei Conti con un preventivo di € 1.540,00 annuo oltre oneri. Si delibera di adempiere agli obblighi per l'affidamento dell'incarico con la predisposizione degli atti necessari al conferimento dello stesso a cura della segreteria e con il contributo del tesoriere.

La seduta è tolta alle ore 19.00

Il Consigliere Segretario  
Arch. Lucilla Casinelli

Il Presidente  
Arch. Francesco Maria De Angelis

Letto, confermato e sottoscritto

Frosinone, li 24.10.2025

Il Presidente

Architetto Francesco Maria De Angelis



## CONVENZIONE CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Francesco Maria De Angelis nato a Atina (FR) il 15/01/1968, residente a Frosinone in Via Firenze, Cod.Fis. DNGFNC68A15A486C, in nome e per conto de all'Ordine degli Architetti, Panificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Frosinone, con sede in Frosinone in Piazzale De Matthaeis n.41, partita I.V.A./Codice fiscale n.80007350608 P.E.C. [oappc.architetti@archiworldpec.it](mailto:oappc.architetti@archiworldpec.it) nella qualità di legale rappresentante, successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE

al Dott. Gianluca FAVORITI con studio in Isola del Liri (FR), Traversa Terza Cincirisco, P.E.C.: STUDIO FAVORITI @ CERTIPEC. IT, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili de CASSINO sez. A con il n. 227, Cod. Fisc. FVRGLC72H24E340N, P.IVA 02249510609, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico:

### Oggetto dell'incarico per la revisione legale

L'incarico oggetto della presente lettera di proposta è previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 39/2010 e dagli art. 2409-bis e seguenti del Codice Civile.

In particolare le attività consisteranno:

- la revisione dei bilanci inerenti gli esercizi per i quali l'incarico è conferito, al fine di esprimere il giudizio sul bilancio stesso;
- la verifica della regolare esecuzione della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti ed atti di gestione.
- Verifica fattibilità operazioni economiche consistenti e straordinarie riguardanti l'ente.

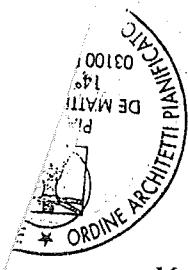
### Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito per la durata di un anno, con rinnovo tacito annuale.

### Obiettivi di Revisione

Il giudizio professionale sul bilancio d'esercizio verrà espresso in conformità ai Principi di Revisione S.A Italia e, per quanto compatibili, i principi approvati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Le attività di revisione sono finalizzate ad ottenere un ragionevole grado di sicurezza che il bilancio non sia viziato da errori significativi. La revisione comporta la valutazione complessiva dell'attendibilità del bilancio e richiede, anche attraverso verifiche a campione, la raccolta di evidenze inerenti le informazioni, nonché sulle valutazioni degli amministratori per la formazione del medesimo. Pertanto, al revisore deve essere consentito senza limitazioni l'accesso alle scritture contabili ed ogni documento necessario.

La finalità della revisione legate non consiste nel verificare la correttezza di specifiche voci, componenti a informazioni risultanti dal bilancio d'esercizio bensì nel verificare, nel suo



### Modalità di svolgimento dell'incarico

#### **Revisione del bilancio d'esercizio**

Relativamente al primo esercizio si provvederà alla verifica dei saldi di apertura e, conseguentemente, si potranno chiedere informazioni al precedente revisore, la dove previsto.

*Fase interim:* consiste nelle attività per comprendere l'attività svolta, determinare il **rischio intrinseco** attraverso la valutazione dell'ambiente di controllo, determinare il **rischio di controllo** attraverso la valutazione del sistema di controllo interno ed, incrociando i rischi predetti, determinare il **rischio di individuazione**.

In base a quanto sopra verrà pianificata l'intensità di controllo del bilancio e determinato il valore della significatività - materialità e dell'errore tollerabile.

*Partecipazione all'inventario:* consiste nell'esame delle procedure attuate dall'Ordine Professionale per eseguire l'inventario e valutare le consistenze. Il revisore potrà eseguire partecipare alle operazioni di inventario con test campionari per accettare l'efficacia delle procedure eseguite.

*Fase final:* consiste nel controllo delle voci di bilancio seguendo la pianificazione eseguita, rilevando gli eventuali errori da confrontare con i valori della materialità, valutando i rapporti con parti correlate, gli eventi successivi alla data di chiusura del bilancio, la continuità ed eventuali fatti censurabili.

*Relazione al bilancio:* sulla scorta di quanto sopra verrà emessa la relazione che conterrà il giudizio sul bilancio, secondo gli statuti principi di revisione.

#### **Verifica della regolare contabilità sociale**

La comprensione preliminare del Cliente, con particolare riferimento alla dimensione ed alla complessità dell'attività svolta e della organizzazione, determineranno il numero delle sessioni di verifica della regolarità e tempestività delle rilevazioni dei fatti e degli atti amministrativi, nonché della puntualità ed esattezza degli adempimenti previsti dalla disciplina civilistica, dai principi contabili e dalla disciplina tributaria, nonché da altre leggi specifiche.

Sarà cura del revisore pianificare le sessioni di verifica e correlarsi con gli incaricati degli adempimenti amministrativi per ottenere le informazioni necessarie evitando di ostacolare il regolare svolgimento del lavoro interno.

### Sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali

La disciplina fiscale vigente, tempo per tempo, ha imposto ed impone la sottoscrizione di talune dichiarazioni (dei redditi, dei sostituti d'imposta, ecc.) da parte del revisore.

Le sottoscrizioni predette non implicano la specifica verifica della esatta applicazione della normativa tributaria e previdenziale, né attestano l'attendibilità e la veridicità delle dichiarazioni rese nelle dichiarazioni.



### Adempimenti in materia di Antiriciclaggio

Il revisore è soggetto destinatario degli adempimenti prescritti dall'art. 13 del D. Lgs. 21 novembre 2007 n° 231, e successive modificazioni ed integrazioni; pertanto insorge in capo al revisore l'obbligo di:

- adeguata verifica;
- conservazione e registrazione di informazioni;
- segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento del terrorismo;
- segnalazione delle infrazioni al divieto di trasferimento di contanti e di titoli al portatore.

Il revisore non potrà accettare l'incarico oggetto della presente lettera qualora il Cliente non fornisse i documenti e le informazioni necessarie all'adempimento degli obblighi suindicati.

### Coperture assicurative

Il revisore ha sottoscritto una polizza per la copertura dei rischi professionali con la compagnia:

[REDACTED] TOKIO MARINE EUROPE S.A. N. POLIZZA HELLER - V0011313

La presente lettera è prodotta in due originali in tutto conformi fra loro, uno dei quali di pertinenza della società e l'altro del revisore.

Luogo e data Firme (il revisore)

31/10/2025

Per accettazione (il Cliente)

